Verbale di riunione n. **03/21**

In data **27 Luglio 2021**, si sono riuniti i signori:

N.	NOME E COGNOME	FUNZIONE:
1	Carmine TRIBUZIO	Direzione Generale Responsabile Amministrativo Responsabile Commerciale Responsabile Acquisti Responsabile Servizi (Agenzia – GT – Linea Urbana e Servizio Scuole)
2	Alessandra AVERSA	Responsabile Amministrativo Responsabile Commerciale Responsabile Acquisti Responsabile Servizi (Agenzia – GT – Linea Urbana e Servizio Scuole)
3	Ida Maria VARONE	Responsabile Sistema Gestione Integrato Contabilità Clienti / Fornitori Ufficio Approvvigionamenti Responsabile Servizi (Agenzia)
4	Fabrice PETRICCA	Responsabile Servizi (GT – Linea Urbana e Servizio Scuole) Autista Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale

al fine di valutare l'efficacia ed adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato dell'azienda, per soddisfare quanto previsto nella sezione 5 del Manuale Integrato.
Per fare questo, mediante le relazioni dei partecipanti, sono stati valutati i seguenti aspetti del Sistema Integrato:

ELEMENTI IN INGRESSO DEL RIESAME

☒	Applicazioni e raccomandazioni fatte durante i precedenti riesami
☒	Audit Interni
☒	Informazioni di ritorno provenienti dalle parti interessate interne ed esterne compresi i clienti
☒	Stato delle azioni correttive e preventive
☒	Modifiche che potrebbero avere effetti sul sistema di gestione integrato
☒	Raccomandazioni per il miglioramento
☒	Stato di avanzamento degli obiettivi per la responsabilità sociale
☒	Rapporti relativi all'andamento dei fornitori
☒	eventuali comunicazioni da parte del rappresentante dei lavoratori SA 8000
☒	Bilancio SA 8000 – Riunione del SPT – Analisi dei Rischi

TERMINATA L'ANALISI DEI PUNTI SOPRA ELENCATI, SI CONSIDERA IL SISTEMA:

RISPETTO ALLO STANDARD SA8000:2014	☒ CONFORME	☐ NON CONFORME
	☒ EFFICACE	☐ NON EFFICACE

Note di premessa:

In data 27 luglio 2021 i su indicati signori si sono riuniti al fine di valutare l'efficacia ed adeguatezza del sistema Gestione Integrato dell'organizzazione.

Ad oggi l'organizzazione si sta impegnando molto, sia in termini economici che per il tempo dedicato, nel mantenere la conformità alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, ISO 45001, ISO 39001 e SA 8000, avvalendosi della collaborazione di consulenti esterni altamente qualificati che hanno fornito assistenza e aiuto nelle fasi di analisi e individuazione dei processi, e nella successiva predisposizione delle attività necessarie a garantire la rispondenza ai requisiti richiesti dalla norma prescelta a riferimento.

L'organizzazione è concorde nel rilevare che l'applicazione del sistema di gestione integrato dalla norma permetterà alla TRIBUZIO S.r.l. di:

- potenziare ed integrare le attività di monitoraggio e analisi statistica, ivi compresi i ritorni dei Clienti / Dipendenti / Fornitori in relazione alla politica ed agli obiettivi dell'organizzazione
- ottimizzare e sviluppare il sistema di comunicazione sia all'interno dell'Organizzazione che all'esterno
- essere sensibili alle esigenze dei dipendenti (si è provveduto infatti ad effettuare un'intensa attività formativa per i dipendenti della società) e in generale di tutte le parti interessate
- migliorare le attività di gestione degli acquisti del controllo delle forniture e del monitoraggio della qualifica dei fornitori e dei colleghi
- Regolamentare il controllo e la manutenzione delle infrastrutture, con particolare attenzione ai requisiti di sicurezza

Tutto sempre al fine di avere dati a sufficienza per migliorare i processi interni, focalizzare meglio l'attenzione al cliente e soddisfare meglio le esigenze espresse ed implicite del Cliente stesso.

Diffusione virus SARS-COV2 e misure di sicurezza adottate

Quest'anno non possiamo fare a meno di tenere conto degli effetti della pandemia di Sars-COV2 sull'Organizzazione.

Un'importante battuta di arresto nelle attività della Tribuzio S.r.l. infatti si è registrata a partire dalla seconda metà di marzo, mese in cui l'Organizzazione ha sospeso molte delle sue attività, soprattutto legate ai viaggi organizzati e alle gite scolastiche, a causa della diffusione del nuovo Coronavirus COVID-19.

Per quanto riguarda le misure di contenimento dell'infezione, l'Italia è stata il primo paese europeo a sospendere tutti i voli diretti da e verso la Cina, con una delle misure più drastiche nell'UE. Una volta scoperto il primo focolaio interno, tra le prime misure adottate vi è stata la messa in quarantena di 11 comuni dell'Italia settentrionale (in Lombardia e in Veneto). Il 23 febbraio il Consiglio dei ministri emana il decreto-legge n. 6, che sancisce la chiusura totale dei comuni con focolai attivi e la sospensione di manifestazioni ed eventi sugli stessi comuni; nei giorni successivi il premier Giuseppe Conte ha emanato una serie di decreti attuativi (DPCM) in cui le misure di restrizione si fanno progressivamente più ferree ed estese via via all'intero territorio nazionale: DPCM del 25 febbraio, del 1º, 4, 8, 11 e 22 marzo e del 1º, 10 e 26 aprile.

Con il DPCM del 16 maggio 2020 il premier Giuseppe Conte ha annunciato al Paese l'inizio della fase 2, dal 18 maggio sino al 14 giugno 2020. In questa fase sono riprese molte attività commerciali al dettaglio, inclusi bar, ristoranti e parrucchieri e sono state annullate alcune restrizioni, quali isolamento sociale e spostamento regionale. È stata eliminata definitivamente anche l'autocertificazione che si sarebbe dovuta esibire alle autorità competenti. Lo spostamento interregionale è stato concesso dal 3 giugno 2020 con un ulteriore smorzamento delle restrizioni.

Dopo l'estate, durante la quale si sono notevolemente allentate le misure di sicurezza e contenimento, in seguito alla risalita della curva dei contagi il Presidente del Consiglio ha annunciato un nuovo decreto-legge, in vigore dall'8 ottobre, che ha confermato le precedenti misure di contenimento e che inoltre proroga lo stato di emergenza fino al 31 gennaio 2021 e rende obbligatorio l'uso delle mascherine sia in luoghi all'aperto che al chiuso, fatta eccezione per le abitazioni private e per le circostanze in cui sia garantito un isolamento continuativo rispetto a persone non conviventi.

Si sono susseguiti in questi ultimi mesi diversi DPCM, che man mano hanno imposto delle limitazioni alle attività dell'Organizzazione, che era impegnata nella pianificazione di viaggi di gruppo, anche in vista dei famosi mercatini di Natale.

La notte del 24 ottobre 2020 il presidente Conte firma un altro DPCM, in vigore dal 26 ottobre e fino al 24 novembre, che aggiunge alle misure adottate la chiusura di palestre, piscine, centri natatori, centri benessere e termali; la chiusura alle ore 18.00 delle attività di ristorazione; la chiusura di sale teatrali, da concerto e cinematografiche, anche all'aperto; la chiusura di sale giochi, sale scommesse, sale bingo e casinò; il divieto di feste, anche conseguenti alle cerimonie civili e religiose. Il decreto raccomanda inoltre

fortemente di "non spostarsi, con mezzi di trasporto pubblici o privati, salvo che per esigenze lavorative, di studio, per motivi di salute, per situazioni di necessità, per svolgere attività o usufruire di servizi non sospesi".

La sera del 3 novembre 2020 viene firmato il quarto DPCM della seconda ondata. Il decreto ministeriale, in vigore dal 6 novembre al 3 dicembre 2020, prevede un coprifuoco su tutto il territorio nazionale dalle ore 22.00 alle 5.00 del mattino successivo, con spostamenti consentiti soltanto per esigenze lavorative o comprovati motivi di salute e necessità. Si ordina anche la chiusura al pubblico di mostre, musei e altri luoghi della cultura (quali archivi e biblioteche), il ricorso alla didattica a distanza per la scuola secondaria di secondo grado, la sospensione dei concorsi pubblici e privati che non si svolgano in modalità telematica, la chiusura dei centri commerciali e delle medie e grandi strutture di vendita nei giorni festivi e prefestivi, la riduzione al 50% della capienza dei mezzi pubblici (escluso il trasporto scolastico), oltre alla sospensione di tutte le altre attività prevista già nei precedenti decreti.

La sera del 18 dicembre 2020 viene approvato il decreto-legge n. 172 con cui si applicano all'intero territorio nazionale le misure di contenimento previste per la zona rossa nei giorni festivi e prefestivi (24, 25, 26, 27, 31 dicembre, 1, 2, 3, 5, 6 gennaio) e le misure della zona arancione nei giorni del 28, 29, 30 dicembre e 4 gennaio.

Con il decreto-legge n.1 del 5 gennaio 2021 vengono prorogate le medesime misure di contenimento, con limiti agli spostamenti tra le Regioni fino al 15 gennaio e con l'istituzione di una zona gialla nazionale nei giorni feriali (7, 8 e 11-15 gennaio) — ad esclusione delle Regioni indicate zona arancione dal Ministero della Salute — e di una zona arancione nazionale nei giorni prefestivi e festivi (9, 10 gennaio). Infine, la ripresa delle attività didattiche in presenza per le scuole superiori, inizialmente prevista per il 7 gennaio 2021 secondo un'ordinanza del 24 dicembre 2020, viene rimandata all'11 gennaio, con frequenza al 50% in presenza.

La sera del 13 gennaio 2021 il governo approva il decreto-legge n. 2 che proroga lo stato di emergenza al 30 aprile 2021, e che proroga fino al 15 febbraio il divieto di spostamento tra Regioni. Lo stesso decreto, fino al 5 marzo, consente inoltre gli spostamenti verso un'altra abitazione privata solo una volta al giorno, per un massimo di due persone non conviventi e nei limiti del coprifuoco. Lo spostamento può avvenire verso altri comuni, in zona gialla, o soltanto all'interno dello stesso comune, in zona arancione o rossa. Resta comunque possibile spostarsi da comuni non superiori a 5000 abitanti entro un raggio di 30 km, ma non verso i capoluoghi di provincia.

Con il DPCM del 14 gennaio 2021, in vigore dal 16 gennaio al 5 marzo 2021, si dispone la riapertura dei musei dal lunedì al venerdì per le aree bianche e gialle, e si dispone la didattica in presenza per le scuole superiori almeno al 50% e fino a un massimo del 75% tranne nelle aree rosse. Il servizio di asporto per i bar e i negozi al dettaglio di bevande viene limitato fino alle ore 18.00. Il decreto legge n. 12 del 12 febbraio 2021 proroga il divieto di spostamento tra Regioni fino al 25 febbraio.

Con il DPCM del 2 marzo 2021, in vigore dal 6 marzo al 6 aprile 2021, il nuovo presidente del Consiglio Mario Draghi conferma le precedenti misure di contenimento. Il DPCM introduce inoltre, nei territori in zona rossa, la chiusura dei parrucchieri e il divieto di spostamento per visite ad abitazioni private e per raggiungere le seconde case. Si dispone invece, a partire dal 27 marzo 2021, la riapertura dei cinema e dei teatri in zona bianca e in zona gialla, previa prenotazione online. Si dispone inoltre la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado nelle zone rosse e nei territori ove si registrino, per almeno una settimana, più di 250 contagi su 100 mila abitanti.

Con il decreto-legge n. 30 del 13 marzo, in vista delle festività pasquali viene istituita una zona rossa nazionale (a eccezione delle zone già bianche) per il 3, 4 e 5 aprile.

Con il decreto-legge n. 52 del 22 aprile 2021 vengono ripristinate le zone gialle e viene prorogato lo stato di emergenza fino al 31 luglio 2021. Viene inoltre stilato un calendario di graduali riaperture per le zone gialle e viene istituita la certificazione verde COVID-19 per le persone vaccinate anti-SARS-CoV-2, guarite da COVID-19 o che hanno effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2. Il decreto-legge n. 65 del 18 maggio 2021 aggiorna il calendario delle aperture e istituisce una certificazione verde anche per coloro che hanno ricevuto una sola dose di vaccino, prevedendo inoltre un graduale restringimento del coprifuoco fino alla sua abolizione il 21 giugno 2021. A partire dal 28 giugno decade l'obbligo di indossare la mascherina all'aperto.

A causa del diffondersi della variante Delta del virus, si assiste nel mese di luglio ad una nuova risalita dei contagi. Con il decreto-legge n. 105 del 23 luglio 2021 viene prorogato lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021 e vengono estesi i contesti in cui, a partire dal 6 agosto, è obbligatoria la certificazione verde COVID-19; cambiano inoltre i parametri per la differenziazione delle Regioni in scenari epidemiologici, stavolta sulla base del tasso di occupazione delle terapie intensive e delle aree mediche.

Tutto questo ha ovviamente avuto un impatto molto forte sull'Organizzazione, sia in termini economici che dal punto di vista dei protocolli di sicurezza interni.

In data 23 giugno 2020 è stata inserita a sistema la PROCEDURA OPERATIVA ANTI CONTAGIO PER GESTIONE DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS - DPCM 17/05/2020, con le relative locandine informative allegate.

All'inizio di luglio il personale ha svolto due diversi corsi di formazione:

- Addetti alle operazioni di pulizia e sanificazione luoghi di lavoro e cantieri - operatori non professionali
- Formazione specifica - Gestione rischio sanitario SARS-CoV-2

Periodicamente al personale vengono distribuiti i necessari DPI, in particolare le mascherine da utilizzare durante il servizio, e sui mezzi è stato messo a disposizione un gel mani igienizzante.

Periodicamente il personale appositamente addestrato provvede alla sanificazione dei mezzi.

1.0 - Applicazioni e raccomandazioni fatte durante i precedenti riesami:

Continuare a monitorare le attività del SGQ con la stessa intensità. Perseguire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.	Fino alla fine del 2020 e durante il I semestre 2021 la Tribuzio S.r.l. ha continuato l'attività di monitoraggio delle prestazioni aziendali. Lo stesso farà per il II semestre 2021. La Direzione ha fissato degli obiettivi ambiziosi ed indicatori specifici per ciascuno dei processi di business, impegnandosi al raggiungimento degli stessi. Per maggiori dettagli si rimanda all'analisi riportata di seguito nel presente riesame.
Emissione del programma dei prossimi audit per il 2021	In data 23/06/21 è stato emesso il programma per l'audit SA8000 da tenere nel mese di novembre. La verifica è stata regolarmente condotta il 26/07/21.
Emissione programma formazione per i prossimi corsi da tenere nel 2021	Il RSGI, con la collaborazione del consulente esterno, ha provveduto ad aggiornare la raccolta relativa alla formazione del personale con i nuovi corsi tenuti nel primo trimestre 2021
Aggiornamento del sito web www.tribuzio.it	Sul sito web www.tribuzio.it è presente un'apposita sezione dedicata alla Responsabilità Sociale, sistematicamente aggiornata con tutte le variazione alla Politica SA8000, il Codice Etico, il Bilancio Sociale, il Certificato DNV, gli Obiettivi per il 2021

2.0 – Audit Interni

La verifica di sistema prevista per il mese di luglio 2021 (rif. Programma di audit n° 04/21 del 23/06/21) è stata regolarmente svolta il 26 luglio 2021.

L'audit su tutto il sistema di gestione è stato eseguito da un auditor esterno qualificato.

L'utilizzo di auditor esterni si è reso necessario sia perché attualmente non vi sono in azienda risorse che abbiano comprovata abilità nella preparazione, conduzione e formalizzazione delle verifiche ispettive e sia perché in una prima fase è importante ricevere maggiori ritorni da persone esterne non addentrate nel sistema.

Dall'audit eseguito sull'intero sistema di gestione integrato si evidenzia una sostanziale conformità alla documentazione di sistema ed un buon grado di applicazione.

La politica per la Responsabilità Sociale risultata appropriata all'Organizzazione ed in linea con gli obiettivi misurabili stabiliti dal management.

Gli aspetti positivi sono:

- Competenze e coinvolgimento del personale operativo e del management.

Gli aspetti da migliorare sono:

- Prestare maggiore attenzione nel lasciare liberi da ingombri i dispositivi antincendio presenti presso l'officina e il deposito (estintori e manichette) e curare maggiormente la pulizia degli spazi di lavoro
- Completare quanto prima i corsi di formazione ed informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Si raccomanda di verificare insieme al nuovo Consulente del Lavoro la corrispondenza tra contratto collettivo nazionale applicato e quanto previsto dal contratto firmato a inizio rapporto

Le osservazioni riscontrate sono facilmente risolvibili, anche sotto forma di azioni preventive, considerando che l'Organizzazione possiede tutte le capacità e le risorse necessarie ed altresì non inficiano la conformità del Sistema di gestione integrato.
L'efficacia delle azioni intraprese sarà comunque verificata al massimo entro un mese dalla data di attuazione definita.

3.0 – Informazioni di ritorno da parte dei clienti (soddisfazione clienti)

In sostanza tutto il sistema di gestione per la qualità è stato impostato per soddisfare la mission dell'Azienda e la soddisfazione del cliente. L'organizzazione è orientata in entrambi i sensi.

Nella procedura di monitoraggio e nella definizione di politica ed obiettivi abbiamo stabilito come fonti per monitorare la soddisfazione del cliente:

- Reclami
- Comunicazioni dirette con il cliente
- Questionari.

Si tengono in considerazione inoltre le informazioni acquisite dalla Direzione nel corso di incontri con i clienti e le espressioni di gradimento raccolte presso gli stessi.

Si tengono in considerazione inoltre le informazioni acquisite dalla Direzione nel corso di incontri con i clienti e le espressioni di gradimento raccolte presso gli stessi.

Trasporto pubblico locale

L'azienda ha distribuito i questionari di rilevazione della customer satisfaction anche agli utenti del trasporto pubblico locale. I passeggeri si sono dimostrati molto soddisfatti, come evidente dall'analisi in allegato al presente Riesame della Direzione (87%).

Viaggi organizzati con bus turismo

Nel corso dell'ultimo anno, per i servizi organizzati, laddove possibile, è stato consegnato il questionario di soddisfazione ai partecipanti, che hanno sempre dimostrato grande apprezzamento per il lavoro svolto dall'Organizzazione. Per maggiori dettagli si rimanda ai singoli viaggi.

Comuni

Per il 2020 è stata condotta un'analisi della reale soddisfazione del Cliente a cura del RSGI che ha sottoposto direttamente ai clienti le domande previste dal questionario.
Per i questionari relativi alla linea di trasporto urbano, rispetto ai 5 Comuni serviti, solo 2 ci hanno fatto pervenire un feedback, quindi l'azienda ha effettuato un'autovalutazione del servizio basandosi sull'assenza di reclami, sulla puntualità del trasporto, sui feedback da parte degli autisti e laddove disponibili degli utenti.

I risultati sono stati molto confortanti.

Parametri valutati	Somma dei punteggi	Percentuale di soddisfazione
Disponibilità e professionalità del personale dell'Organizzazione	**18**	**90%**
Disponibilità, reattività, tempestività nel rispondere circa eventuali reclami, segnalazioni o richieste	**18**	**90%**
Capacità di problem solving	**18**	**90%**
Regolarità dei servizi e puntualità dei mezzi	**18**	**90%**
Livello sicurezza dei viaggi	**18**	**90%**
Adeguatezza prezzo / qualità del servizio	**18**	**90%**
Pulizia e condizioni igieniche dei mezzi	**18**	**90%**
Giudizio sul parco automezzi	**18**	**90%**

Conclusioni

I risultati conseguiti sono sicuramente frutto di una strategia seguita dall'organizzazione basata soprattutto sul miglioramento del flusso comunicativo e dell'organizzazione del personale e rispecchiano pienamente anche le informazioni che la direzione ha ottenuto negli incontri diretti con il cliente, il quale è sempre risultato soddisfatto del servizio offerto da TRIBUZIO S.r.l.

In generale comunque visto la soddisfazione del cliente per i servizi realizzati e l'assistenza amministrativa e commerciale offerta, si decide di continuare nella formazione e specializzazione del personale, in modo da migliorarne le competenze necessarie per lo svolgimento delle attività e di continuare a monitorare attentamente le risposte, anche di altri clienti, prestando attenzione soprattutto a quelle che presentino insoddisfazioni ed a svolgere le nostre attività con impegno e nell'ottica di migliorarle continuamente.

Ad oggi è stato effettuato anche un monitoraggio "indiretto" basato sulla percezione della soddisfazione riscontrata nei rapporti con i clienti. L'assenza di particolari problemi e le considerazioni emerse nel corso degli incontri con i clienti ci portano ad intendere che il cliente risulta soddisfatto.

4.0 – Stato delle azioni correttive /preventive intraprese

Attualmente le uniche azioni preventive aperte sono inerenti alle osservazioni riscontrate nel corso dell'Audit interno, (per maggiore dettagli e per la gestione e chiusura delle stesse si veda il "Rapporto di Audit" del 26/07/21).

Non si rileva al momento la necessità di intraprendere azioni correttive pertanto il presente punto verrà dibattuto durante il prossimo riesame da parte della direzione.

5.0 – Cambiamenti che influenzino il Sistema di Gestione Integrato

Attualmente rispetto a quanto già formalizzato e rispetto ai processi principali in essere presso l'organizzazione non si riscontrano immediate modifiche da apportare internamente che potrebbero avere effetti sulla gestione del sistema integrato.

6.0 - Raccomandazioni per il miglioramento

Il nuovo sistema è ormai consolidato all'interno dell'organizzazione. Va comunque tarato nel tempo seguendo tutte le "regole" stabilite. In questo modo è possibile raggiungere gli obiettivi e puntare ad un miglioramento che nel tempo potrà essere deciso attraverso analisi dei dati di ritorno sia rispetto alle attività di processo interno sia rispetto alle informazioni provenienti dai clienti.

7.0 – Stato di avanzamento degli obiettivi aziendali per la Responsabilità Sociale

Gli obiettivi per la Responsabilità Sociale sono stati espressi in modo generale e specifico. Sono stati emessi in data 11/01/21 e sono coerenti con la Politica e con questa allineati.

Sono state definite le strategie per il raggiungimento degli stessi. Sebbene il sistema sia di recente applicazione, in questa sede vengono analizzati i dati ad oggi disponibili confrontandoli, dove possibile, con i periodi precedenti.

Obiettivi	Azioni	Responsabili
Incrementare la formazione ed il coinvolgimento del personale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (primo soccorso, antincendio, formazione e informazione) con almeno 30 ore di formazione	Formazione ed informazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi lavoro (primo soccorso, antincendio, formazione e informazione)	Responsabile Sistema Gestione Integrato, Consulenti esterni
Mantenimento del numero di dipendenti addetti ai servizi di linea	Mantenimento dell'attuale numero di autisti per far fronte alle esigenze lavorative nei periodi di eccessivo lavoro (ferie, malattia, attività scolastiche, ecc.)	Direzione
Mantenere aggiornata sul sito dell'Organizzazione un'apposita sezione dedicata alla responsabilità sociale	Coinvolgere le parti interessate, diffondere gli impegni, le prestazioni e gli obiettivi di responsabilità sociale	Direzione, Responsabile Sistema Gestione Integrato, Consulenti esterni
Raccogliere ed analizzare i questionari dei fornitori / Monitorare periodicamente i fornitori ritenuti rilevanti per gli aspetti legati alla Responsabilità Sociale	Valutazione dei questionari ricevuti dai fornitori Individuazione di possibili criticità Promozione di azioni di rimedio	Direzione, Responsabile Sistema Gestione Integrato, Consulenti esterni
Raccogliere ed analizzare i questionari dei dipendenti	Valutazione dei questionari ricevuti dai fornitori Individuazione di possibili criticità Promozione di azioni di rimedio	Direzione, Responsabile Sistema Gestione Integrato, Consulenti esterni
Mantenimento dell'attuale situazione di non impiego di lavoro minorile	Divieto assoluto di assunzione di minori	Direzione
Assenza di reclami / segnalazioni per lavoro forzato o obbligato	Divieto di lavoro forzato o obbligato	Direzione

Assenza di reclami / segnalazioni in materia di libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	Garantire la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	Direzione
Assenza di reclami / segnalazioni per discriminazione	Garantire un ambiente di lavoro in cui non si verifichino fenomeni di discriminazione per razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazioni	Direzione
Tenuta sotto controllo delle pratiche disciplinari avviate nei confronti dei dipendenti	Fornire la formazione necessaria affinché i dipendenti conoscano le attività caratteristiche del proprio ruolo Fornire a tutti gli autisti il Manuale dell'Autista	Direzione, Responsabile Sistema Gestione Integrato, Consulenti esterni
Monitoraggio delle ore di straordinario	Mantenere sotto controllo ogni mese il LUL per monitorare i carichi di lavoro Mettere a disposizione almeno una risorsa aggiuntiva per poter sopperire a periodi di carico eccessivo (- 15%)	Direzione, Responsabile Sistema Gestione Integrato
Migliorare il livello contributivo (in linea con il CCNL)	Mantenere sotto controllo ogni mese LUL e Buste Paga	Direzione, Responsabile Sistema Gestione Integrato

Incrementare la formazione ed il coinvolgimento del personale In materia di salute e sicurezza sui luoghi lavoro (primo soccorso, antincendio, formazione e informazione) con almeno 30 ore di formazione

Nel corso del 2020si sono tenuti i seguenti corsi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

Codice corso	Titolo corso	Partecipanti	Data	Durata
02/20	Formazione generale e specifica lavoratori - rischio medio	Vincenzo Vallone Fabio Di Pastena	25/02/20 26/02/20	12

		Angelo Moretti		
03/20	Addetti alla lotta antincendio e gestione emergenze	Vincenzo Vallone Fabio Di Pastena Angelo Moretti	27/02/20	8
04/20	Addetti al primo soccorso aziendale e gestione emergenze	Vincenzo Vallone Fabio Di Pastena Angelo Moretti	28/02/20 29/02/20	12
06/20	Addetti alle operazioni di pulizia e sanificazione luoghi di lavoro e cantieri - operatori non professionali	Ida Maria Varone Fabrice Petricca	01/07/20	3
07/20	Formazione specifica - Gestione rischio sanitario SARS-CoV-2	Ida Maria Varone, Fabrice Petricca, Silvestro Bevilacqua, Massimiliano Cennamo, Sandro Del Prete, Renato Forte, Antonio Fusco, Libero Fusco, Mario Miele, Luciano Passeri, Fernando Tribuzio, Antonio Del Prete, Francesco Dolce, Vittorio Conti, Ivano Quaresima, Alessandro Sacco, Vincenzo Vallone, Fabio Di Pastena	01/07/20 02/07/20 03/07/20	4
08/20	Aggiornamento RLS	Ida Maria Varone	04/09/20	4
09/20	Formazione specifica per Dirigenti	Carmine Tribuzio	07/09/20	16
10/20	Formazione specifica aggiuntiva per Preposti	Sandro Del prete, Fernando Tribuzio, Fabrice Petricca	07/09/20	5

Nel corso del 2021 si sono tenuti i seguenti corsi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

Codice corso	Titolo corso	Partecipanti	Data	Durata
04/21	Formazione generale lavoratori - rischio medio	Asfaldo Amedeo, Bevilacqua Silvestro, Catania Gaetano, Catracchia Luigi, Chisu Gabriele, Davide Carmine, Del Prete Antonio, Del Prete Sandro, Di Carlo Fabio, Forte Renato, Fusco Antonio, Fusco Daniele, Fusco Tommaso, Lombardi Aldo, Marzella Ezio, Meloni Milko, Miele Mario, Palombi Silvio, Pasquazi Michele, Pasquini Sergio, Piccolo Emanuele, Ranieri Stefano, Rocchi Danilo, Romano Fabrizio, Russo Antonio, Sciarra Daniele, Tiberia Alessia, Tribuzio Fernando, Varone Ida	Marzo 2021	4

		Maria, Varvaro Maurizio, Vernillo Alfredo		
06/21	Formazione specifica lavoratori - rischio medio	Alivernini Marco, Amante Sara, Ambrosetti Elio, Arseni Omar, Asfaldo Amedeo, Bevilacqua Silvestro, Campana Alessandro, Catania Gaetano, Catracchia Luigi, Chisu Gabriele, Colangeli Andrea, Davide Carmine, Del Prete Antonio, Del Prete Sandro, Della Torre Marco, Di Carlo Fabio, Fimiani Claudio Fulvio, Forte Renato, Fusco Antonio, Fusco Daniele, Fusco Tommaso, Genova Valerio, Lombardi Aldo, Marzella Ezio, Meloni Milko, Miele Mario, Mule' Stefano, Palombi Silvio, Pasquazi Michele, Pasquini Sergio, Piccolo Emanuele, Ranieri Stefano, Rocchi Danilo, Romano Fabrizio, Rosati Enrico, Russo Antonio, Sciarra Daniele, Tiberia Alessia, Tribuzio Fernando, Varone Ida Maria, Varvaro Maurizio, Vernillo Alfredo	Marzo 2021	8

Mantenimento dell'occupazione (mantenimento del numero di dipendenti addetti ai servizi di linea)

Nel corso del 2021 (fino al 27/07/21) sono stati assunti a tempo determinato diversi nuovi autisti, al fine di gestire i nuovi servizi per l'Atac a Roma e per la TUA in Abruzzo.

Sono state assunte altresì 3 nuove impiegate amministrative.

Ad oggi sono presenti in organico 36 dipendenti.

In caso di necessità inoltre vengono stipulati contratti con l'agenzia di lavoro interinale Adecco.

Mantenere aggiornata sul sito dell'Organizzazione un'apposita sezione dedicata alla responsabilità sociale

Sul sito è presente con un'apposita sezione dalla quale è possibile scaricare:

- La Politica per la Responsabilità Sociale
- Il Codice Etico
- L'Organigramma
- Il Bilancio Sociale

Che vengono aggiornati sistematicamente ogni qualvolta se ne ravveda la necessità.

Raccogliere ed analizzare i questionari dei fornitori / Monitorare periodicamente i fornitori ritenuti rilevanti per gli aspetti legati alla Responsabilità Sociale

Nell'Elenco Fornitori di Tribuzio S.r.l. sono stati individuati quelli ritenuti rilevanti ai fini della SA8000, in base soprattutto alla frequenza con cui vengono effettuati acquisti o richiesti servizi o comunque all'importanza strategica e all'incidenza delle attività da essi svolte sui servizi erogati dall'Organizzazione.

È stato inoltre compilato un piano di monitoraggio con la programmazione delle verifiche sui fornitori.

Il RSGI ha completato per il 2020 le attività di verifica sui fornitori ritenuti rilevanti e critici in materia di Responsabilità Sociale, concentrandosi in particolare al rispetto dei requisiti di sicurezza e rilevando una generale conformità alle prescrizioni della SA 8000.

Il RSGI ha avviato anche per il 2021 le attività di verifica sui fornitori ritenuti rilevanti e critici in materia di Responsabilità Sociale, concentrandosi in particolare al rispetto dei requisiti di sicurezza e rilevando una generale conformità alle prescrizioni della SA 8000.

Ai fini di una sempre maggiore condivisione degli scopi, dei principi e degli obiettivi aziendali, a questi fornitori è stata inviata una comunicazione informativa relativamente alle certificazioni conseguite dall'Organizzazione, con particolare riferimento alla certificazione etica ai sensi della norma SA 8000.

Raccogliere ed analizzare i questionari dei dipendenti

Nel corso del 2020 sono stati distribuiti ai dipendenti dei questionari di analisi della soddisfazione interna.

Dall'analisi delle risposte date ai questionari non sono state rilevate particolari criticità, anzi i risultati conseguiti sono estremamente confortanti, a dimostrazione dell'impegno dell'azienda nei confronti dei propri dipendenti.

DOMANDE	PERCENTUALE VERO	PERCENTUALE ABBASTANZA VERO	PERCENTUALE NE' VERO NE' FALSO	INESATTO	COMPLETAMENTE FALSO
Le piace il suo lavoro	92%	8%	0%	0%	0%
Il personale che lavora bene riceve il giusto riconoscimento	67%	25%	8%	0%	0%
Le attrezzature con cui lavora sono sicure	58%	42%	0%	0%	0%
L'ambiente dei colleghi è cooperativo e cordiale	67%	25%	8%	0%	0%
Ha ricevuto una formazione e un affiancamento adeguati	75%	8%	17%	0%	0%
Quando lavora non si sente mai sotto pressione	58%	33%	0%	0%	8%
La Direzione si preoccupa di tenere informati Le i e i suoi Colleghi su quello che succede in azienda	67%	17%	17%	0%	0%
I Suoi superori tengono conto dei suggerimenti e delle iniziative che propone	58%	33%	8%	0%	0%
Considera questa azienda una famiglia	67%	17%	17%	0%	0%
La Sua azienda si preoccupa dei Clienti / Utenti	75%	17%	8%	0%	0%
I Suoi superiori La aiutano a risolvere eventuali problemi	67%	25%	8%	0%	0%
La retribuzione e gli incentivi sono paragonabili a quelli di aziende operanti nello stesso settore	92%	8%	0%	0%	0%
Il lavoro è distribuito equamente	50%	50%	0%	0%	0%
I turni di ferie sono ben organizzati	67%	25%	8%	0%	0%
Riesce quasi sempre a fare l'intervallo del pranzo	58%	25%	17%	0%	0%
La manutenzione delle attrezzature e dei mezzi che utilizza è molto curata	50%	25%	17%	0%	8%
Le decisioni dei Suoi superiori sono tendenzialmente giuste	58%	25%	17%	0%	0%
Il Suo posto di lavoro è garantito finché lavora bene	67%	17%	8%	0%	8%
L'azienda ha una buona fama nell'ambiente	67%	33%	0%	0%	0%
I Suoi superiori incentivano lo spirito di squadra	75%	17%	8%	0%	0%
La Direzione è aperta alle innovazioni	75%	17%	8%	0%	0%

Ha fiducia nella Direzione della sua Organizzazione?	**75%**	**25%**	**0%**	**0%**	**0%**
Secondo Lei la Direzione mostra di preferire alcune persone piuttosto che altre?	**8%**	**17%**	**17%**	**17%**	**42%**
Il suo superore la tratta correttamente?	**83%**	**17%**	**0%**	**0%**	**0%**
I suoi superiori considerano il lavoro che fa soddisfacente?	**75%**	**17%**	**8%**	**0%**	**0%**
Il suo percorso di carriera è stato tracciato e condiviso con Lei	**58%**	**17%**	**25%**	**0%**	**0%**
Le sue attività sono ben pianificate	**50%**	**42%**	**8%**	**0%**	**0%**
A suo giudizio, la Qualità è primaria per la nostra Organizzazione	**83%**	**8%**	**8%**	**0%**	**0%**
Le iniziative dei singoli sono incoraggiate	**33%**	**42%**	**25%**	**0%**	**0%**
Ha tutti gli strumenti necessari per fare al meglio il suo lavoro	**58%**	**25%**	**17%**	**0%**	**0%**
Le è permesso di prendere in autonomia le decisioni necessarie per il suo lavoro	**33%**	**42%**	**17%**	**0%**	**8%**
Riceve tutte le informazioni di cui ha bisogno per lavorare bene	**75%**	**25%**	**0%**	**0%**	**0%**
A suo giudizio c'è una comunicazione adeguata	**33%**	**58%**	**8%**	**0%**	**0%**
Le condizioni fisiche nelle quali si svolge il suo lavoro sono buone	**83%**	**17%**	**0%**	**0%**	**0%**
Il suo carico di lavoro è ragionevole	**75%**	**8%**	**17%**	**0%**	**0%**
Il bilancio in termini di tempi tra lavoro e vita privata è buono	**50%**	**17%**	**33%**	**0%**	**0%**
Si sente parte integrante dell'Organizzazione	**58%**	**33%**	**8%**	**0%**	**0%**
Può lavorare serenamente senza aver paura se commette qualche errore	**58%**	**33%**	**8%**	**0%**	**0%**
È soddisfatto della sua retribuzione	**50%**	**42%**	**8%**	**0%**	**0%**
È ottimista nei confronti del futuro dell'azienda?	**83%**	**17%**	**0%**	**0%**	**0%**
In azienda è diffusa la cultura che il Cliente / Utente viene prima di tutto?	**83%**	**17%**	**0%**	**0%**	**0%**
L'azienda compie degli sforzi per migliorare in maniera continua i rapporti con i Clienti / Utenti?	**58%**	**33%**	**8%**	**0%**	**0%**
Le azioni e il comportamento delle persone che lavorano a contatto con i Clienti / Utenti sono guidate da regole scritte?	**75%**	**25%**	**0%**	**0%**	**0%**
Chi lavora in questa azienda ha una particolare attenzione per l'etica?	**58%**	**33%**	**8%**	**0%**	**0%**
Procedure e istruzioni di lavoro sono chiare e facilitano il suo lavoro?	**67%**	**33%**	**0%**	**0%**	**0%**

Non sono state rilevate particolari criticità, anzi i risultati conseguiti sono estremamente confortanti, a dimostrazione dell'impegno dell'azienda nei confronti dei propri dipendenti.
Ora che l'organico è cresciuto, si provvederà a richiederne nuovamente la compilazione.

Mantenimento dell'attuale situazione di non impiego di lavoro minorile
Tribuzio S.r.l. non impiega lavoratori minorenni; peraltro la tipologia di lavoro richiede il possesso di requisiti professionali che implicano la maggiore età.

Assenza di reclami / segnalazioni per lavoro forzato o obbligato, oppure in merito alla retribuzione
Nel periodo di riferimento non sono pervenuti reclami / segnalazioni per lavoro forzato o obbligato.

All'inizio dell'anno, il 25 gennaio, l'Organizzazione ha ricevuto una segnalazione da parte del rappresentante sindacale FIT-CISL, a causa di un ritardo nel pagamento degli stipendi relativi al mese di dicembre 2020, segnalazione reiterata poi in data 29 gennaio.
Il ritardo nei pagamenti degli stipendi (previsti normalmente tra il 15 e il 20 del mese) è imputabile in gran parte a un ritardo da parte dei Comuni serviti; l'Organizzazione ha provveduto comunque al saldo degli stipendi il 3 febbraio 2021.
Ad oggi non risultano altre segnalazioni del genere.

Assenza di reclami / segnalazioni in materia di libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
Nel periodo di riferimento non sono pervenuti reclami / segnalazioni in materia di libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.

Assenza di reclami / segnalazioni per discriminazione
Nel periodo di riferimento non sono pervenuti reclami / segnalazioni per discriminazione.

Tenuta sotto controllo delle pratiche disciplinari avviate nei confronti dei dipendenti
Nel periodo di riferimento non sono state avviate pratiche disciplinari nei confronti dei dipendenti.

Sono state però fatte alcune comunicazioni di richiamo a seguito di comportamenti degli autisti non conformi al regolamento aziendale.

Monitoraggio delle ore di straordinario

Tribuzio S.r.l. tiene sotto controllo diversi parametri: la media mensile di ore per dipendente, il totale ore lavorate per anno e il totale ore straordinario per anno.

A fine 2013 le ore di straordinario ammontavano solo a 2.234, contro le 2.638 del 2012 (riduzione del 15%).

Nel corso del 2014 invece l'obiettivo di ridurre gli straordinari del 2% non è stato raggiunto: si passa infatti da 2.234 ore a 2321 (+4%).

Nel corso del 2015 comunque, a causa della riduzione delle linee urbane operata dalla Regione Lazio, non è stato necessario ricorrere molto allo straordinario, quindi il carico di lavoro per i dipendenti è stato tenuto sotto controllo più di quanto non fosse possibile nel passato (-16%).

Nel corso del 2016 sono state registrate 2011 ore di lavoro straordinario, registrando un aumento del 3%.

Nel corso del 2017 - avendo l'azienda assunto nuovi dipendenti negli ultimi mesi del 2016 e successivamente nel 2017, avendo ottimizzato i turni di lavoro, e non avendo più svolto il servizio turistico, se non in pochissime uscite di un giorno - non si sono registrate molte ore di straordinario (circa 652 ore di straordinario con una flessione negativa addirittura del 68%).

Nel 2018 si sono registrate 2.405 ore di straordinario, anche a causa dell'assenza prolungata per malattia di due autisti.

Nel 2019 si sono registrate 3.682 ore di straordinario, con un aumento del 53% dovuto in gran parte all'aumento del carico di lavoro, a seguito della diversificazione del servizio offerto (più viaggi organizzati e gruppi rispetto al passato). Aumentando l'offerta di lavoro l'Organizzazione ha ampliato l'organico con l'inserimento a fine 2019 di 2 nuovi autisti.

Nel 2020 invece, anche a causa del rallentamento delle attività dovuto alle misure di contrasto alla diffusione del virus Sars-Cov2, le ore di straordinario sono state 1.598 (il computo delle ore di straordinario include 963 ore imputate a banca ore).

Nel I semestre 2021, a seguito dell'aumento del numero di dipendenti per le due nuove gare a Roma (ATAC) e in Abruzzo (TUA), le ore di straordinario sono state 3.783 (in media le ore lavorate sono però diminuite, quindi l'aumento è dovuto esclusivamente all'aumento del numero di dipendenti che, in media, è arrivato a 80/85 per mese).

Dati più significativi saranno comunque disponibili a fine anno.

Migliorare l'attuale livello contributivo (in linea con il CCNL)
Mensilmente vengono controllati LUL e Buste Paga predisposti dal Consulente del lavoro al fine di verificare se siano in linea con quanto previsto da contratto.
A maggio 2021 si è deciso di scegliere un nuovo consulente del lavoro, la Dott.ssa Barbara Luzzi, a seguito di diversi problemi con il professionista che precedentemente seguiva l'organizzazione, e in questi ultimi due mesi si è posta grande attenzione nella verifica delle buste in modo da agevolare il più possibile la transizione.

9.0 – Rapporti relativi all'andamento dei fornitori

Come già riportato nel precedente paragrafo, è stato completato il piano di monitoraggio con la programmazione delle verifiche sui fornitori per l'anno 2020, considerando quelli più facilmente accessibili o disponibili.

Il RSGI ha avviato anche per il 2021 le attività di verifica sui fornitori ritenuti rilevanti e critici in materia di Responsabilità Sociale, concentrandosi in particolare al rispetto dei requisiti di sicurezza e rilevando una generale conformità alle prescrizioni della SA 8000.

Gli esiti delle verifiche sui fornitori sono tutti estremamente positivi, si rimanda all'apposita raccolta per una panoramica più completa sull'andamento dei fornitori e sulla loro conformità ai requisiti SA8000.

Si provvederà, subito dopo le ferie di agosto, alla programmazione delle prossime verifiche, anche alla luce delle future misure anti COVID.

10.0 – Eventuali comunicazioni da parte del rappresentante dei lavoratori SA 8000

Ad oggi non sono disponibili comunicazioni da parte del rappresentante dei lavoratori SA8000.

11.0 – Bilancio SA8000 – Riunione del Social Perfromance Team – Analisi dei Rischi

Il Bilancio Sociale viene redatto in data 27/07/21, in concomitanza con l'ultimo riesame, e riporta un completo excursus su quanto l'azienda ha fatto fino ad oggi in materia di Responsabilità Sociale e sulle modalità di applicazione dello standard SA8000, con dettagliati richiami alle prescrizioni procedurali e la descrizioni dei risvolti pratici nella normale attività lavorativa.

Viene redatto dal Responsabile Sistema Gestione Integrato, con la collaborazione del Rappresentante del Lavoratori per la SA8000, e sotto la supervisione della Direzione.

Il Bilancio Sociale viene pubblicato sistematicamente nell'apposita sezione del sito web, insieme alla Politica e al Codice Etico, al fine di darne visibilità e di renderlo disponibile a tutte le parti interessate.

In data 15/02/21 si è tenuta la riunione del Social Performance Team, composto da:

- Direzione: Carmine Tribuzio
- RSGI / RLS: Ida Maria Varone
- RLSA: Fabrice Petricca

Si è provveduto all'emissione del Piano di Miglioramento Sicurezza e all'analisi dell'attuale situazione organizzativa.

Sono stati assunti, nel corso del 2021, numerosi nuovi dipendenti, al fine di far fronte ai nuovi servizi per ATAC (Roma) e TUA (Abruzzo); ad oggi l'Organizzazione vanta un organico di 36 dipendenti, di cui 4 amministrativi e 32 operativi (tra autisti e operai / meccanici).

Nel corso del 2020 è stato necessario ricorrere ad alcuni richiami formali, per problematiche emerse con il personale ma prontamente chiarite e risolte. Nel 2021 non si registrano richiami.

L'Organizzazione è impegnata nel tenere sotto controllo le ore di straordinario, le ferie, la regolarità dei pagamenti (tra il 15 e il 20 del mese, compatibilmente con i tempi ricezione delle presenze da parte degli autisti). Nel corso degli anni si è riscontrato un sensibile miglioramento su tutti gli aspetti, a dimostrazione dell'impegno da parte dell'organizzazione nella pianificazione e suddivisione dei carichi di lavoro.

Avendo l'azienda intenzione di continuare a partecipare a diversi appalti, con buona probabilità sarà necessario assumere nuovi autisti nel corso dell'anno.

Sono state analizzate altresì le anomali emerse in sede di audit DNV del 27/11/20.

La Mappa dei Rischi è stata aggiornata in data 15/07/21.

Tutti i rischi sono stati analizzati, anche in termini di rischio residuo, ed emerge che, a seguito delle azioni di mitigazione, sono tutti accettabili o quantomento, se non accetabili, vengono tenuti sotto controllo.

Per maggiori dettagli si rimanda alla Mappa dei Rischi del 15/07/21.

Emerge l'esigenza di modifiche del Sistema di Gestione Integrato	SI ☐ NO ☒
Emerge l'esigenza di modificare la Politica	SI ☐ NO ☒
Emerge l'esigenza di modificare gli Obiettivi	SI ☐ NO ☒

Elementi in Uscita dal Riesame

- **Programma miglioramento dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato e dei suoi processi**:

Alla luce di quanto sopra esposto si può ben affermare che al momento non vi è la necessità di modificare l'attuale Sistema di Gestione Integrato e i suoi processi.

Sono stati emessi in data 11/01/21 gli "Obiettivi per la Responsabilità Sociale" anche in base alla politica e, sulla base dei risultati raggiunti, si è deciso di confermarli per tutta la durata dell'anno.

- **Programma miglioramento dei servizi in relazione ai requisiti del Cliente e alla comunicazione con tutte le parti interessate:**

Alla luce dei risultati ottenuti anche in base ai parametri di monitoraggio dei processi stabiliti la Direzione si impegna a continuare a monitorare i processi cercando di

migliorarne continuamente le prestazioni ed ad individuare, ulteriori variabili da prendere come riferimento per il monitoraggio stesso.
Alla luce di quanto emerso nel corso del periodo in analisi, la Direzione richiede che vengano intraprese le seguenti strategie/azioni di miglioramento:

- adottare strategie commerciali mirate ad ampliare soprattutto il numero di Clienti movimentati e gli importi fatturati per commessa
- mantenere un flusso comunicativo costante con tutte le parti interessate, inclusi dipendenti e fornitori
- Studiare ulteriori indicatori per il monitoraggio dei processi relativamente alle attività di erogazione del servizio
- Mantenere aggiornato il sito web www.tribuzio.it con gli orari delle corse per ciascuno dei Comuni serviti e con gli aggiornamenti alla documentazione predisposta per la SA8000

- **Programma relativo al bisogno di risorse:**

La direzione, come accennato, si pone come obiettivo primario anche quello di continuare a formare il personale già a disposizione in modo da essere in grado di utilizzarlo senza problemi su tutte le attività e servizi erogati, quindi nel corso dell'anno verrà valutata di volta in volta la necessità ed opportunità di assumere nuovo personale, soprattutto in base alle gare di appalto vinte.

Anche le infrastrutture presenti e gli strumenti di misura risultano essere efficaci per ottenere la conformità dei servizi erogati.

- **Miglioramento delle prestazioni di responsabilità sociale:**

Nel corso del prossimo anno, l'azienda continuerà ad investire sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, sia in termini di manutenzione / revisione di infrastrutture e attrezzature, ivi incluse quelle specifiche per la sicurezza, che in termini di formazione del personale a tutti i livelli.

Si è deciso di attivare le seguenti azioni:

Azione	*Descrizione*
1	Continuare a monitorare le attività del SGI con la stessa intensità
2	Perseguire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti
3	Emissione Obiettivi Responsabilità Sociale per il 2022

4	Emissione del programma dei prossimi audit per il 2021
5	Emissione programma formazione per i prossimi corsi da tenere nel 2021
6	Aggiornamento del sito web www.tribuzio.it
7	Istituire riunioni periodiche del personale

Tempi e Responsabilità

Azione	*Tempi*	*Responsabilità*
1, 2	Per tutto il 2021	RSGI – DG
3	A gennaio 2022	RSGI – DG
4, 5	Entro settembre 2021	RSGI – DG
6	Durante tutto il 2021	RSGI – DG
7	Durante tutto il 2021	RSGI – DG – RLSA

Data	Emesso	Approvato
27/07/21		

Allegati al riesame della Direzione:

1. *Raccolta dati e report statistici*
2. *Qualifica e Monitoraggio fornitori*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto:

Carmine TRIBUZIO	
Alessandra AVERSA	
Ida Maria VARONE	
Fabrice PETRICCA	